



Handläggare
Tove Bodin
Tove.Bodin@huddinge.se

Mottagare
Klimat- och stadsmiljönämnden

Vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter till teknisk direktör

Förslag till beslut

1. Klimat- och stadsmiljönämnden vidarefördelar från 2020-05-18 arbetsmiljöuppgifter inom nämndens verksamhetsområde till teknisk direktör Toralf Nilsson enligt bilaga 1.
2. Toralf Nilsson äger rätt att vidarefördela sina uppgifter enligt punkt 1 så långt ut i organisationen att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan drivas ute på förvaltningens enheter och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Sammanfattning

Enligt arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt det gemensamma reglementet för nämnder och styrelser i Huddinge kommun (HKF 9010) ansvarar styrelse/nämnd för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden föreslås vidarefördela nämndens arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektören.

Beskrivning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Med arbetsmiljöansvar avses en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall samt för att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Enligt det gemensamma reglementet för nämnder och styrelser i Huddinge kommun (HKF 9010) ansvarar styrelse/nämnd för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet (nedan förkortat SAM) ligger alltså enligt angiven bestämmelse på nämnden såvitt gäller det egna verksamhetsområdet.

När det gäller nämnderna så ska dessa, enligt Arbetsmiljöverket, ha följande uppgifter:

1. Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Miljö- och bygglovsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Hälsovägen 7
Flemingsberg

Tfn vxl 08-535 300 00

mbf@huddinge.se
www.huddinge.se



2. Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
3. Se till att förvaltningsdirektören får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
4. Se till att förvaltningsdirektören har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
5. Ge förvaltningsdirektören rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att SAM kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
6. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
7. Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
8. Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

Nämnd ska alltså se till att teknisk direktör får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt ge denne rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att SAM kan drivas ute på enheterna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Mot ovanstående bakgrund föreslås nämnden besluta att till teknisk direktör vidarefördela nämndens arbetsmiljöuppgifter, vilka förtecknats i bilaga till detta dokument.

I den mån kunskaper, resurser eller befogenheter inte räcker till, ska den till vilken arbetsmiljöuppgiften vidarefördelats äga rätt att föra tillbaka uppgiften till den som utsett vederbörande att utföra arbetsmiljöuppgiften. Likaså äger teknisk direktör rätt att under motsvarande förhållanden återföra arbetsmiljöuppgiften till klimat- och stadsmiljönämnden.

Lars Fladvad
Tf. Teknisk direktör

Tove Bodin
Avdelningschef

Bilagor

Bilaga 1. Arbetsmiljöuppgifter